

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ Детского сада №125 Адмиралтейского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 25.01.2022 г. №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ Детского сада №125  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Петрова А.С.  
Приказ от 25.01.2022 г. №5-р

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
ГБДОУ Детского сада №125 Адмиралтейского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 25.01.2022 г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Детского сада №125**

**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ Детский сад №125 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)

Санкт - Петербург,  
2022

## Общие положения

1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы и поощрений обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детском саду №125 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) реализующего образовательную программу дошкольного образования, разработано в соответствии:

1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.2. Документами образовательной организации (далее - ГБДОУ):

- уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №125 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
- образовательной программой дошкольного образования (далее - ОП)
- локальными нормативными актами ОО:
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;

1.3. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП, реализуемых в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детском саду №125 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, а также результатов освоения ОП в других ОО поощрений обучающихся;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации ОО по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися ОП, реализуемых в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детском саду №125 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, а также и поощрений обучающихся;

1.4. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся образовательных программ - дошкольного образования.
- личное дело - сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО;
- поощрение - способ / метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

1.5. Положение разрабатывается коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом ГБДОУ, проходит процедуру учета мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается руководителем ГБДОУ.

1.6. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы и поощрений обучающихся в ГБДОУ**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП обучающимися ГБДОУ является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ГБДОУ;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и ГБДОУ в интересах развития детей;

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в ГБДОУ обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности;

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся в ГБДОУ положены следующие принципы:

- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- достоверность.

2.5. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы является частью внутренней оценки качества образования ГБДОУ, обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
- поддержку мотивации обучающихся к успехам;
- получение, накопление и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности ГБДОУ.

## **3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в ОО**

3.1. В ГБДОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП:

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- достижения по усвоению ОП;
- личностные образовательные результаты;

3.2.1. К достижениям обучающихся относятся:

- достижения обучающихся в различных видах деятельности по образовательным областям в соответствии с ОП:
  - социально - коммуникативная
  - познавательная
  - речевая
  - художественно - эстетическая
  - физическая

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах района, города, физкультурной, спортивной, деятельности согласно действующему в ГБДОУ «Положению о поощрении обучающихся в ГБДОУ».

#### **4. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах**

4.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в группах ГБДОУ информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

4.3. Результаты индивидуального учёта освоения обучающимися образовательной программы хранятся в группах ГБДОУ в течение трех лет.

4.4. Педагогические работники обязаны:

4.4.1. Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы по итогам тематического цикла;

4.4.2. Обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися Программы; Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- альбомы, плакаты,
- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;
- презентации;
- творческие работы как в форме накопительных папок, так и в форме выставок,
- таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка /выполненные взрослым/.

4.4.3. Отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса.

4.4.4. Старший воспитатель осуществляет контроль индивидуального учёта результатов освоения обучающимися Программы. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимся Программы.

#### **5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в ГБДОУ**

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией ГБДОУ исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуального образовательного маршрута.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с «Положением о поощрении обучающихся в ГБДОУ»

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ГБДОУ, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.